



PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO DE LIMA/MG

Avenida Coronel Pedro Pedras nº 220 – Bairro Centro – CEP: 39.219-000

Augusto de Lima – Minas Gerais

DECRETO MUNICIPAL Nº 22, DE 07 DE MAIO DE 2024

"Dispõe sobre a regulamentação do Inciso VII do art. 12 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente sobre o Plano de Contratações Anual (PCA) no âmbito da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Augusto de Lima/MG."

O Prefeito do Município de Augusto de Lima/MG, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o art. 30, inciso II, da Constituição Federal de 1988, a Lei Orgânica Municipal, e considerando o disposto no art. 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021,

DECRETA:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Objeto e Âmbito de Aplicação

Art. 1º O presente decreto regulamenta a produção, as diretrizes e as regras específicas do Plano de Contratações Anual (PCA) no âmbito da Administração Pública Municipal, nos termos do art. 12, inciso VII, da Lei Federal 14.133/2021.

Definições

Art. 2º Para os fins deste decreto, consideram-se:

I – Plano de Contratações Anual (PCA): documento que consolida as demandas que o órgão ou a entidade planeja contratar no exercício subsequente ao de sua elaboração;

II – requisitante: agente ou unidade responsável por identificar necessidades e requerer ao setor competente a contratação de bens, serviços e obras;

III – área técnica: agente ou unidade com conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado, responsável por analisar o documento de formalização de demanda;

IV – documento de formalização de demanda: documento que fundamenta o



PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO DE LIMA/MG

Avenida Coronel Pedro Pedras nº 220 – Bairro Centro – CEP: 39.219-000

Augusto de Lima – Minas Gerais

PCA, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Parágrafo único. Os papéis de requisitante e de área técnica poderão ser exercidos pelo mesmo agente público ou unidade, com conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado.

CAPÍTULO II

DO FUNDAMENTO

Objetivos

Art. 3º O PCA será elaborado com o objetivo de organizar as contratações, bem como garantir o uso racional dos recursos públicos, o alinhamento estratégico e orçamentário do órgão ou entidade, além de:

- I – obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e a redução de custos processuais;
- II – informar as intenções detalhadas de aquisição ao mercado fornecedor;
- III – subsidiar o planejamento das leis orçamentárias;
- IV – evitar o fracionamento de despesas.

CAPÍTULO III

DA ELABORAÇÃO DO PCA

Diretrizes

Art. 4º Ressalvados os prazos especiais previstos no art. 14 deste decreto, os setores requisitantes deverão preencher os documentos de formalização de demandas (DFDs) e entregá-los de forma consolidada à Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças até o dia 31 de julho, os quais deverão contemplar as contratações previstas para o próximo exercício financeiro.

§1º O PCA deverá contemplar as compras, os serviços e as obras, inclusive as contratações diretas, a serem realizadas no ano subsequente;

§2º Ficam dispensadas de indicação no PCA:

I – as contratações emergenciais e decorrentes de situação calamitosa, nos termos do inciso VIII do *caput* do art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021;

II – as pequenas compras e a prestação de serviços de pronto pagamento, de que trata o §2º do art. 95, da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO DE LIMA/MG

Avenida Coronel Pedro Pedras nº 220 – Bairro Centro – CEP: 39.219-000

Augusto de Lima – Minas Gerais

Procedimentos

Art. 5º Para elaboração do PCA o requisitante preencherá os DFDs com as seguintes informações:

- I – a identificação do requisitante;
- II – objeto que será contratado, acompanhado de sua descrição sucinta;
- III – quantidade a ser contratada, considerada a expectativa de consumo anual;
- IV – justificativa para a contratação;
- V – alinhamento com o planejamento estratégico, quando houver;
- VI – estimativa sumária, realizada por meio de procedimento simplificado, do valor da contratação;
- VII – a data provável da contratação;
- VIII – a existência ou não de vinculação ou de dependência em relação a outra contratação;
- IX – o grau de prioridade da compra ou contratação.

Parágrafo único. O procedimento simplificado a que se refere o inciso VI deste artigo não se confunde com a pesquisa de preços prevista no art. 23, da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo a estimativa sumária adotar os seus parâmetros, quando for o caso, sem os mesmos rigores metodológicos.

Art. 6º O DFD poderá, se houver necessidade, ser remetido pelo requisitante à área técnica para fins de análise.

CAPÍTULO IV

CONSOLIDAÇÃO DO PCA

Art. 7º A Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças deverá analisar as demandas encaminhadas pelos requisitantes e consolidá-las em documento único, enviando até o dia 31 de julho ao Prefeito Municipal para fins de aprovação ou redimensionamento.

§1º Antes de finalizar a consolidação, a Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças poderá dentro do prazo estabelecido no *caput* deste artigo, solicitar informações ou sugerir correções nos DFDs enviados pelos requisitantes.

§2º Sempre que possível, a Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças irá organizar em conjunto os DFDs com objetivo de mesma natureza, com vistas à unificação do processo de contratações e à economia de escala.

§3º O PCA servirá de base para o planejamento do calendário de contratações, o qual levará em consideração o grau de prioridade da demanda, a data estimada para o início da contratação, a disponibilidade orçamentária e financeira, bem como evitar sazonalidades de época do ano em que bens e serviços sejam usualmente mais despendidos.

Art. 8º Caberá à autoridade competente ao receber o PCA:

- I – determinar correções, alterações, acréscimos e exclusões, indicando os ajustes necessários;
- II – aprovar o PCA;
- III – encaminhar o PCA para a publicação no sítio eletrônico do órgão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO DE LIMA/MG

Avenida Coronel Pedro Pedras nº 220 – Bairro Centro – CEP: 39.219-000

Augusto de Lima – Minas Gerais

Parágrafo único. A aprovação do plano pela autoridade competente ocorrerá até o dia 10 de setembro por meio de ato administrativo fundamentado.

Art. 9º O prazo para a publicação do plano no sítio eletrônico será de 10 (dez) dias úteis a contar da sua aprovação.

CAPÍTULO V

DA EXECUÇÃO DO PCA

Art. 10 Antes de dar início ao processo de licitação ou contratação direta, o setor de responsável deverá analisar se a demanda encaminhada tem previsão no PCA.

§1º As demandas constantes no PCA serão formalizadas em processo de contratação, por meio de documento e encaminha ao setor de contratações com a antecedência necessária ao cumprimento da data pretendida para conclusão da contratação, acompanhada de instrução processual.

§2º As demandas não constantes no PCA no ano de sua execução somente poderão ser processadas após aprovação da autoridade competente, seguida da consequente revisão e publicação do novo plano no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11 Os prazos estabelecidos neste decreto constarão do calendário oficial de do Município.

Art. 12 Todos os documentos referentes ao processo de elaboração, aprovação e execução do PCA serão padronizados e disponibilizados aos requisitantes.

Art. 13 A realização do PCA não afasta o dever de elaboração do estudo técnico preliminar, termo de referência, projeto básico e anteprojeto nas contratações realizadas pelo ente municipal.

Art. 14 O processo de elaboração do PCA dar-se-á segundo os prazos e etapas a seguir dispostos:

- I - até 31 de maio para que os setores requisitantes preencham os DFDs;
- II - até 28 de junho para análise e aprovação pelo Secretário Municipal competente, quanto às informações prestadas pelos agentes públicos responsáveis pelo preenchimento do PCA;
- III - até 31 de julho para que a Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças analise as demandas encaminhadas pelos setores requisitantes e as consolide em documento único, enviando-as ao Prefeito para fins de aprovação ou redimensionamento;
- IV - até 30 de agosto para que o Prefeito aprove o PCA por meio de Portaria e faça a publicação no sítio eletrônico da Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO DE LIMA/MG

Avenida Coronel Pedro Pedras nº 220 – Bairro Centro – CEP: 39.219-000

Augusto de Lima – Minas Gerais

Art. 15 Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito Municipal, com o suporte do setor jurídico, se for o caso, por meio de decisão fundamentada na legislação vigente sobre o tema.

Art. 16 Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Augusto de Lima/MG, 07 de Maio de 2024



FABIANO HENRIQUE DOS PASSOS
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Augusto de Lima/MG
PUBLICADO EM 07.05.24


Secretaria do Gabinete